

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8 /2022
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Stalowej Woli z dnia 31.10.2022



Regulamin korzystania ze stołówki w Przedszkolu nr 4 w Stalowej Woli

Podstawa prawna art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i pracowników przedszkola. Nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.
2. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

§ 2

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 4 W STALOWEJ WOLI

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie: śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci oraz obiad dla pracowników przedszkolnych.
2. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Dla dzieci przedszkolnych ustalany jest jadłospis dekadowy przez intendenta przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, który jest wywieszany do informacji rodziców na tablicy ogłoszeń oraz na stronie WWW przedszkola.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.
7. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny a następnie rozwożone przez st. woźne do poszczególnych sal zajęć w godzinach:
 - a) śniadanie : 8.30

- b) obiad: 11.30
 - c) podwieczorek: 14.00.
8. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z 1, 2 lub 3 trzech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasookresie jego pobytu w przedszkolu.
 9. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci i pracowników przedszkola zgłaszających żywienie w danym dniu.
 10. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Posiłki wydawane są:
 - a) dzieciom uczęszczającym do przedszkola, wnoszącym opłaty za wyżywienie,
 - b) pracownikom przedszkola, wnoszącym opłaty indywidualnie za wyżywienie.
3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko na wniosek rodzica (prawny opiekun) może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS - u.
4. Stawka żywieniowa dla dzieci obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków tzw. „wkład do kotła” i stanowi 100 % opłaty, w tym za:
 - a) śniadanie - 30 %;
 - b) obiad - 50 %;
 - c) podwieczorek - 20 %.
5. Wysokość opłaty z tytułu wyżywienia ustala zarządzeniem dyrektor, w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny rynkowe artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym lub innej formie przyjętej w placówce (ogłoszenie na tablicy informacyjnej w przedszkolu, strona internetowa). Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem w formie ogłoszenia. Informacja ta zostanie również przekazana do organu prowadzącego.

7. Stawka żywieniowa dla pracowników przedszkola, korzystających z wyżywienia w formie obiadu, obejmuje pełny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku tzw. „wkład do kotła” oraz koszty utrzymania stołówki przedszkolnej.
8. Opłatę miesięczną za wyżywienie rodzic (prawny opiekun) oraz pracownicy przedszkola dokonują z dołu w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
9. Opłatę za wyżywienie wnosi się przelewem na wskazany przez intendenta numer rachunku bankowego.
10. Naliczanie opłat dla dzieci dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonej przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.
11. W przypadku każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka.
12. Opłaty za wyżywienie pracowników naliczane są zgodnie z dzienną deklaracją pracowników, w prowadzonym rejestrze żywienia przez intendenta.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki przedszkolnej, a nieokreślonych w niniejszym porozumieniu decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor przedszkola.
3. Odpowiedzialność za prawidłową organizację żywienia w placówce ponosi intendent.
4. Zmiany w korzystaniu ze stołówki przedszkolnej należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2022 r.
6. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki w Przedszkolu nr 4 w Stalowej Woli z dnia 15 lutego 2018 r. ze zm.

Dyrektor Przedszkola nr 4
w Stalowej Woli